

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ CẨM PHẢ**

Số: **3724**/UBND-VHTT

V/v tăng cường xử lý văn bản, hồ sơ
công việc trên môi trường mạng

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Cẩm Phả, ngày 30 tháng 9 năm 2019

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp Thành phố;
- UBND các phường, xã.

Thực hiện Công văn số 6800/UBND-XD6 ngày 20/9/2019 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc tăng cường xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng, Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường, xã có cần nâng cao trách nhiệm trong việc ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc, tăng cường xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng, cụ thể như sau:

1. Tổ chức quán triệt, chỉ đạo tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị triển khai có hiệu quả các chỉ đạo của UBND Thành phố tại Công văn số 961/UBND-VHTT ngày 19/3/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tăng cường sử dụng chứng thư số, chữ ký số, hệ thống thông tin cơ sở dữ liệu quản lý văn bản và thư công vụ trong trao đổi văn bản điện tử; Công văn số 1842/UBND-VHTT ngày 21/5/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tập trung triển khai các nhiệm vụ duy trì chỉ số ứng dụng công nghệ thông tin-truyền thông năm 2019; Công văn số 1887/UBND-VHTT ngày 23/5/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tăng cường đảm bảo an toàn an ninh mạng.
2. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố nếu để xảy ra mất an toàn an ninh mạng, lộ lọt thông tin trong quá trình gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng.
3. Gương mẫu sử dụng chữ ký số cá nhân để phê duyệt các hồ sơ, văn bản điện tử và xử lý công việc trên môi trường mạng.
4. Tăng cường sử dụng Hệ thống thông tin và CSDL quản lý văn bản trong phát hành, tiếp nhận và xử lý văn bản; bước đầu thực hiện trình thông qua và trình ký duyệt các văn bản thông thường trên hệ thống.
5. Tăng cường công tác quản lý, sử dụng thư điện tử công vụ trong công việc và thực hiện các quy định tại Quyết định số 1961/2014/QĐ-UBND ngày 09/9/2014 của UBND tỉnh Quảng Ninh; tuyệt đối không sử dụng tài khoản thư điện tử cá nhân (*gmail, yahoo, mail,...*) trong trao đổi văn bản; khẩn trương thay

đổi mật khẩu mặc định của các tài khoản (*Mật khẩu phải đặt ở mức bảo mật cao, có độ dài tối thiểu trên 08 ký tự bao gồm ký tự chữ, ký tự số và ký tự đặc biệt*). Không đặt ghi nhớ mật khẩu ở trình duyệt để tránh quên hoặc mất mật khẩu; không đặt chế độ chuyển thư tự động từ hòm thư công vụ tới hòm thư khác ngoài hệ thống. Chú ý cảnh giác với những thư có nội dung, nguồn gốc khả nghi, đánh dấu Spam khi nhận được thư rác, đồng thời xóa bỏ các thư rác, thư không cần thiết.

6. Giao phòng Văn hóa và Thông tin phối hợp Văn phòng HĐND và UBND thành phố; Công an Thành phố thường xuyên theo dõi, đánh giá an ninh mạng, an toàn thông tin hệ thống quản lý văn bản.

Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường, xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. Thành ủy, TT. HĐND TP (b/c);
- Các PCT UBND (b/c);
- Như trên (t/h);
- Lưu: VT- VH TT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Mạnh Cường